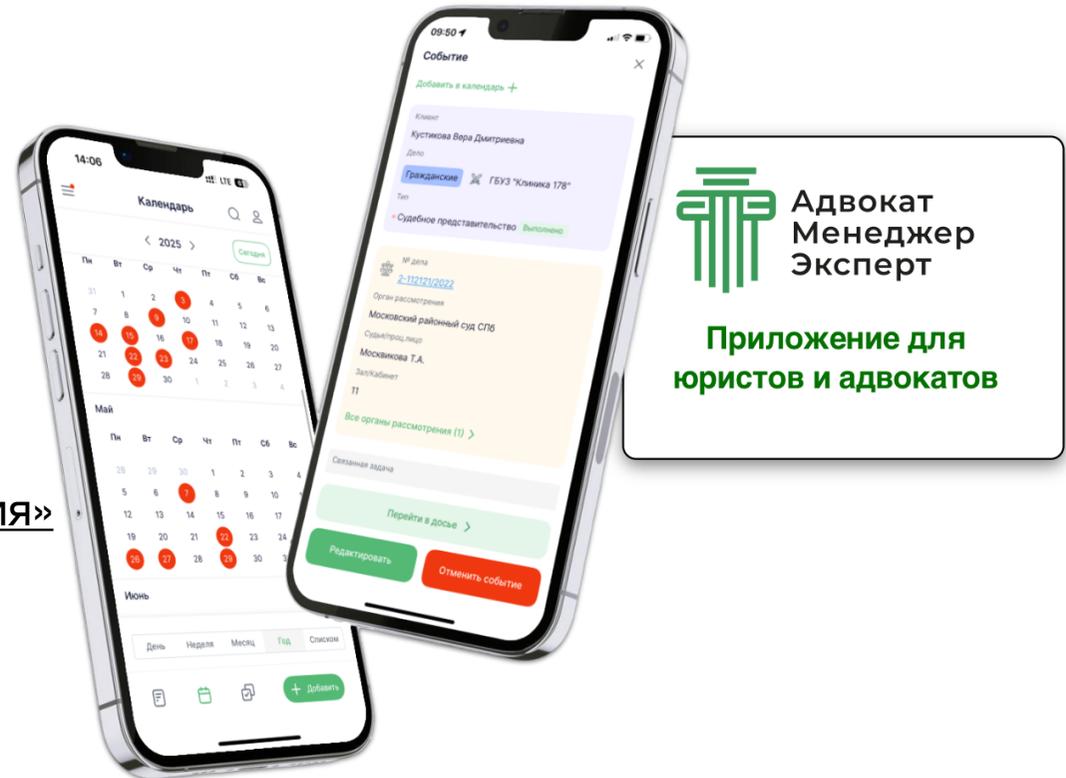


«Ассистент АМЭ» (Адвокат-Менеджер-Эксперт)

Оглавление:

- - Основные возможности приложения «Ассистент АМЭ»
- - Начало использования
- - Рабочая область «Клиенты»
- Рабочая область «Дела»:
 - Досье
 - Рабочий план
 - Процессуальные сроки
- - Рабочая область «Календарь»
- - Рабочая область «Задачи»
- - Рабочая область «Первичная консультация»
- - Рабочая область «Финансы»
- - Раздел «Настройки»





ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ

«Ассистент АМЭ» (Адвокат-Менеджер-Эксперт)

Основные возможности приложения «Ассистент АМЭ»

«Ассистент АМЭ» — это приложение, разработанное специально для юристов и адвокатов. Оно помогает специалистам более эффективно организовать свою работу и оптимизировать контроль и учёт дел.



Контролируйте основные данные

Приложение позволяет контролировать важные данные, такие как: база клиентов; все текущие дела клиентов; информация о текущих судебных процессах; процессуальные сроки; задачи и события в рамках каждого дела; учёт консультаций; финансовые расчёты по делам и другие данные.

★ Самое важное всегда под рукой

В «Ассистент АМЭ» можно работать как с компьютера, так и со смартфона. Вся информация представлена в удобном и наглядном виде, что позволяет быстро получать нужные данные на разных этапах выполнения поручения клиента.



Помогает развивать юридическую практику и повышает эффективность

«Ассистент АМЭ» ориентирован на конкретную область и предлагает более упорядоченный подход к работе юристов и адвокатов. Эта упорядоченность позволяет внедрить бизнес-процессы, такие как анализ собственной практики с точки зрения формирования цен и обоснования временных затрат.

[Оглавление](#)

Начало использования

Приложение доступно в виде веб-версии на самых распространенных браузерах на вашем компьютере, а также на смартфонах под управлением iOS или Android.

 **Настольная веб-версия** (необходима первичная регистрация пользователя): <https://panel.ameassistant.ru>

 **Приложение для iPhone:** <https://apps.apple.com/app/id6569248754>

 **Приложение для Android:** [s://play.google.com/store/apps/details?id=ru.swc.ame](https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.swc.ame)

 **Сайт «Ассистент АМЭ»:** <https://ameassistant.ru>



Safari

Apple

macOS, iOS



Firefox

Mozilla

MacOS, Windows,
Linux OS



Chrome

Google

Windows, macOS, iOS,
Android OS



Edge^{new}

Microsoft

Windows, Linux,
iOS, Android OS



Yandex

Yandex

macOS, Windows,
Linux OS,
Android OS



Opera

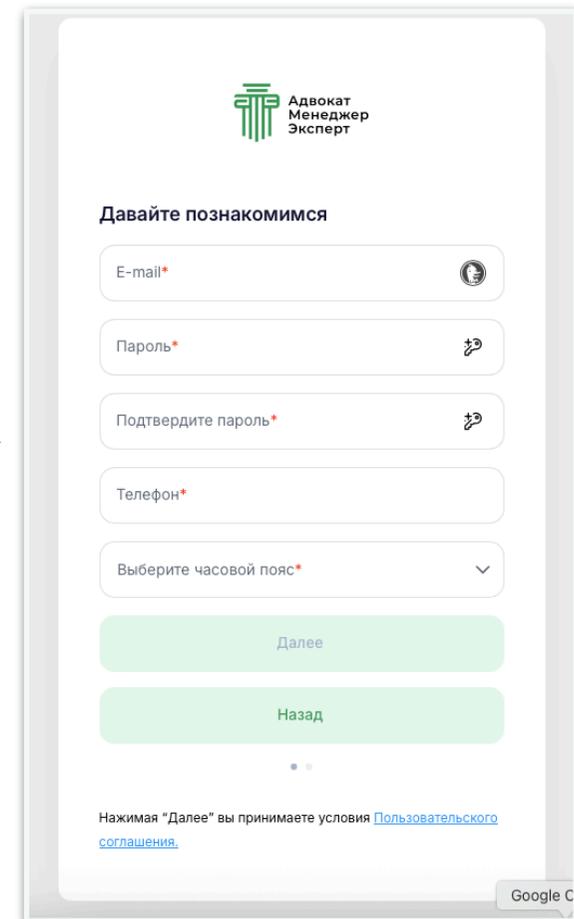
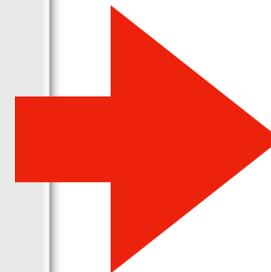
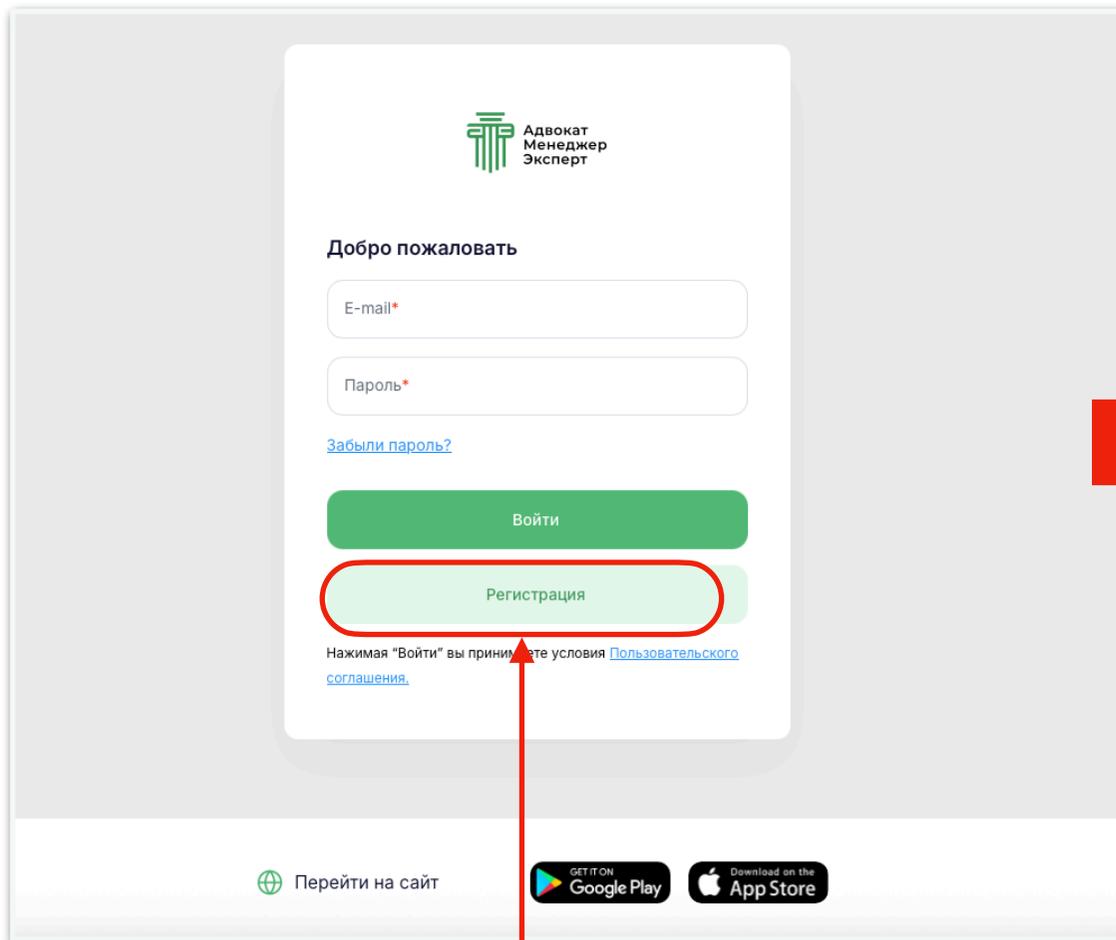
Opera Software

MacOS, Windows,
Linux OS



Для использования приложения необходима первичная регистрация Пользователя на странице <https://panel.ameassistant.ru> или из мобильного приложения. После прохождения регистрации у Пользователя появится своя учетная запись. Учетная запись — это личный кабинет Пользователя, позволяющий ему вносить собственные пользовательские данные, доступные только для его учетной записи.

Пользовательские данные можно вносить только в пробный бесплатный период, а также при оплате подписки согласно условиям и тарифам, указанным на <https://ameassistant.ru/podpiska-i-podderzhka/>.

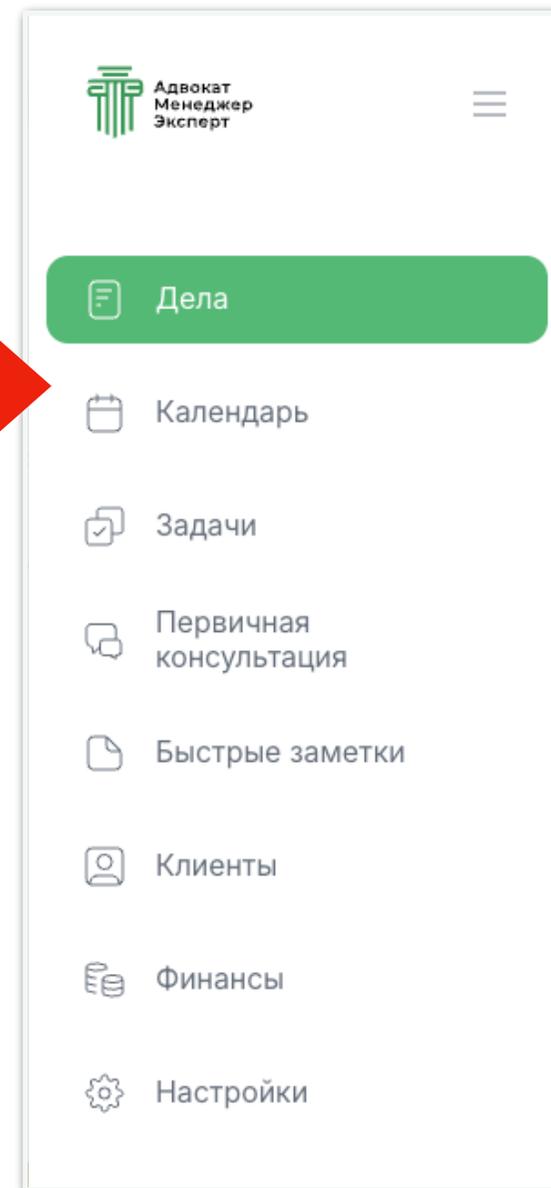


Необходимо произвести первичную регистрацию пользователя, указав соответствующий логин, и создать свой пароль. Для подтверждения входа в приложение используются коды подтверждения, направляемые посредством SMS на указанный пользователем номер телефона.

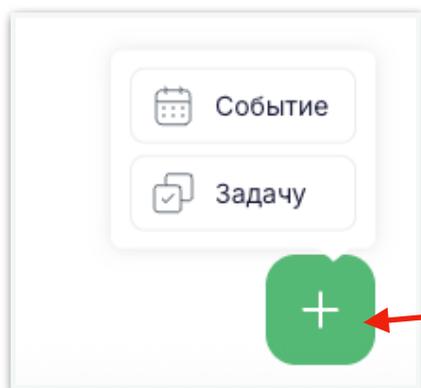
Для того чтобы приступить к работе с приложением, необходимо начать с создания Клиента, после чего Вам будет доступно создание Дела клиента, которое состоит из досье клиента и рабочего плана.

Ассистент АМЭ является виртуальным рабочим пространством с несколькими основными окнами - рабочими областями, размещенными в боковом меню:

- Карточка Дел
- Процессуальный календарь
- Задачи (Напоминания о задачах в рабочем плане)
- Реестр Первичных консультаций
- Заметки на полях, которые можно присвоить конкретному делу
- База Клиентов
- Финансовая сводка транзакций по делам
- Раздел Настроек



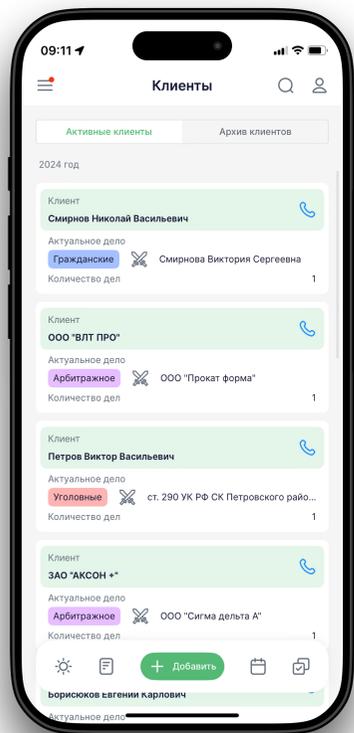
Боковое меню



Кнопка «+» позволяет в каждой рабочей области создавать разные пользовательские данные в зависимости от конкретного рабочей области.



Область «Клиенты»
содержит базу текущих
и архивных клиентов
Пользователя.



Рабочая область «Клиенты»

Клиент	Дело	Количество дел	Телефон	E-mail
Кустикова Вера Дмитриевна	Гражданские	1	89100033001	89100033001@mail.ru
Смирнов Николай Васильевич	Гражданские	1	+7 (894) 721 1993	kim21@ya.ru
ООО "ВЛТ ПРО"	Арбитражное	1	+7 (921) 333 4711	e-2@vtt.ru
Петров Виктор Васильевич	Уголовные	1	+7 (891) 199 9122	rtycgk@rt.com
ЗАО "АКСОН +"	Арбитражное	1	+7 (880) 000 2211	0022@ee.ru
Борисюков Евгений Карлович	Гражданские	1	+7 (944) 232 2288	8898@mail.ru
ООО "ФОРТ инТорг"	Административные	1	+7 (900) 333 4411	4433@ro.com
Иванов Даниил Петрович	Гражданские	1	+7 (898) 676 6544	6544@ya.ru

При нажатии на Клиента
Вам будет доступно окно
редактирования данных по
клиенту, а также окно
просмотра всех дел клиента.

Активные (текущие) клиенты - это клиенты, дела по которым находятся в производстве адвоката (юриста) и еще не завершены.

Список клиентов позволяет видеть количество дел по каждому клиенту и просматривать актуальное дело, а также быстро просматривать основную контактную информацию.

Оглавление

У Пользователя есть **функция быстрого копирования** ранее внесенных контактных данных, содержащихся в соответствующих окнах.

Клиент*

Кустикова Вера Дмитриевна

Дата рождения

26.4.1966

Тип клиента*

Физическое лицо Юридическое лицо

Основной телефон

89100033001

E-mail

89100033001@mail.ru

Telegram

89100033001

Whatsapp

89100033001

Заметка ⓘ

Текст заметки

Сохранить изменения

Архивировать

Удалить клиента

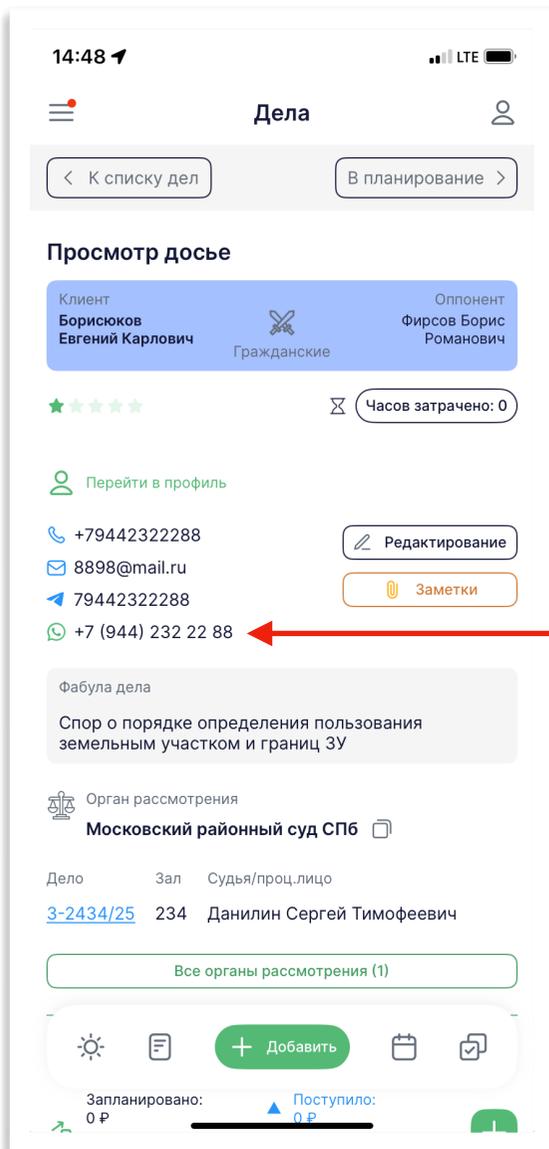
Все дела клиента Количество дел: 1

Дело	Дата/Время	Категория дела	Гонорар, руб	Статус
Гражданские ✂ ГБУЗ "Клиника 178"	04.05.2025 Заканчивается через: -	Гражданские	267000.00	Активно

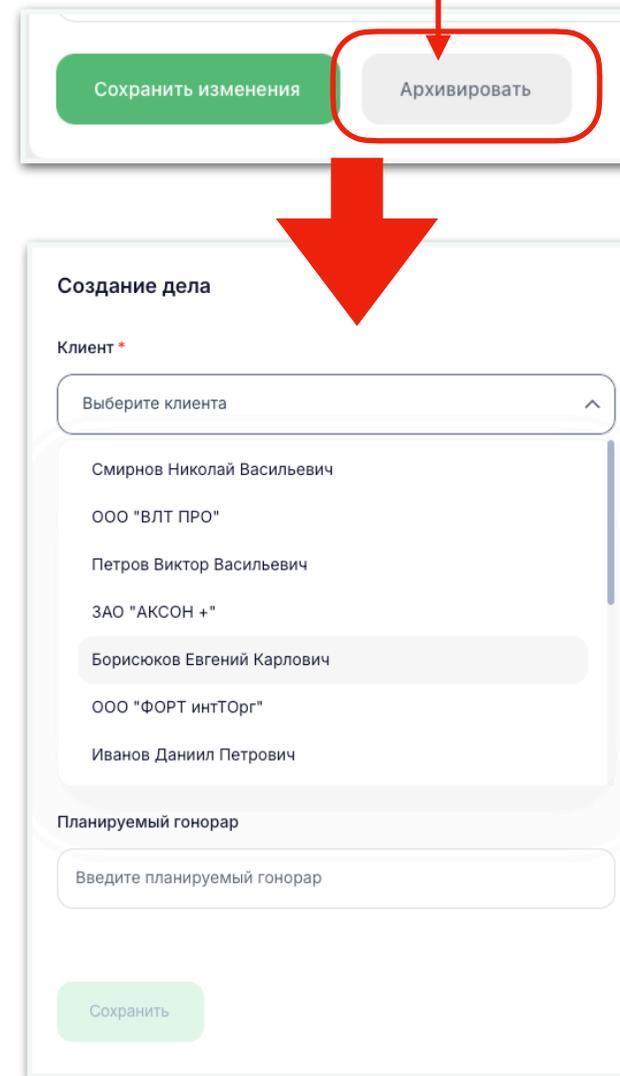
Из карточки клиента можно сразу перейти в дело клиента.

Кнопка Архивации, позволяет переместить Клиента и его дело в архив. При этом Клиенты распределяются в разделы по годам.

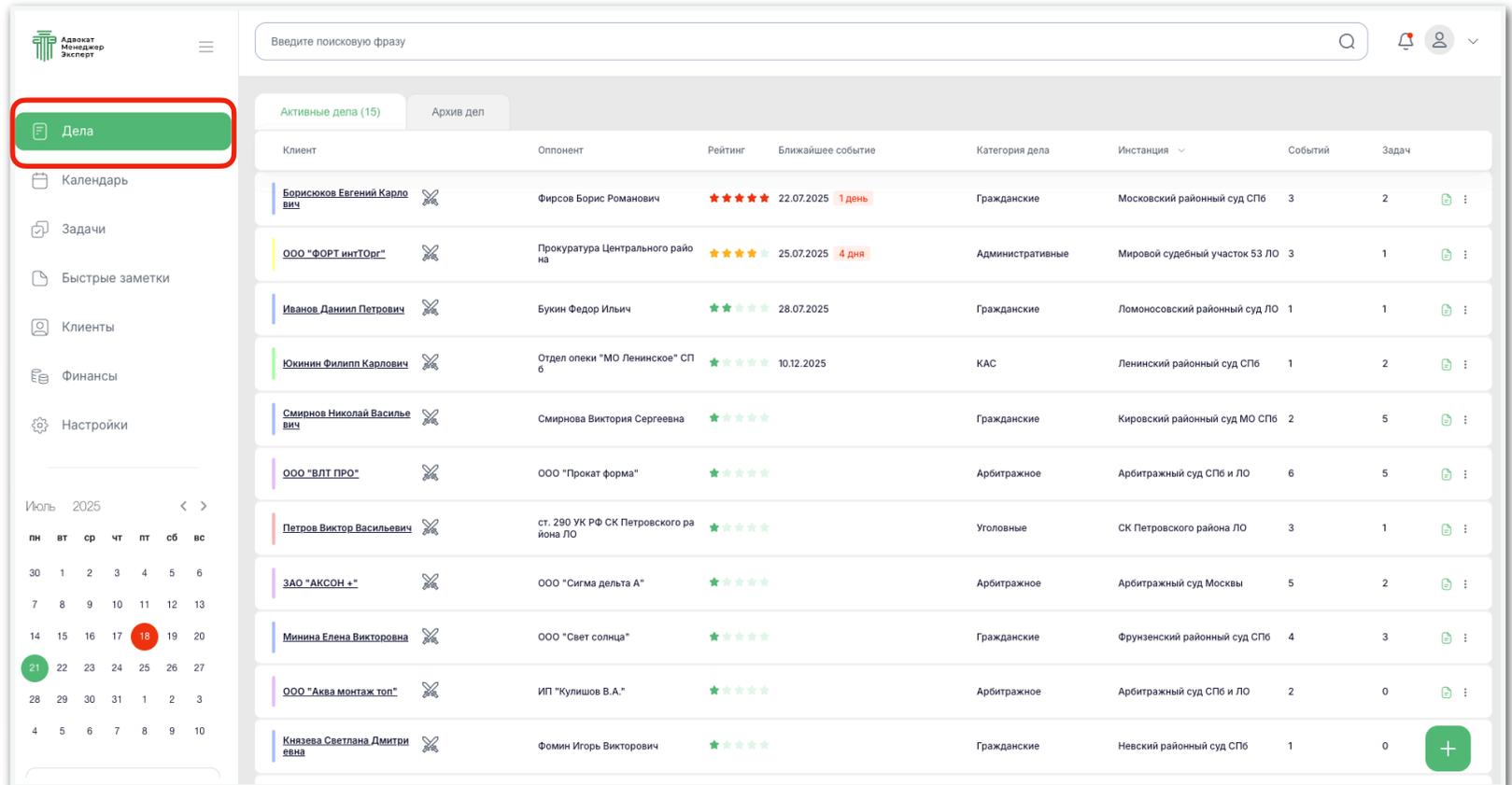
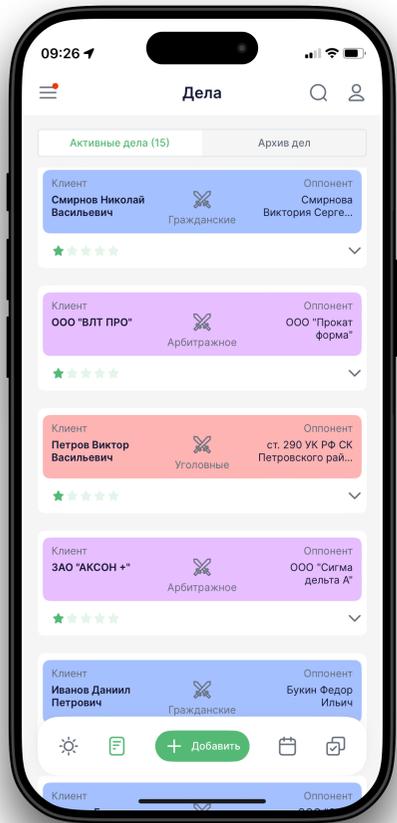
Архивация клиентов позволяет проще создавать новые дела и вносить другие данные, ограничивая в выпадающем окне выбора клиента их количество, используя список только актуальных доверителей.



Заполненные контакты в профиле Клиента позволяют удобно взаимодействовать с контактными формами в мобильном приложении и связываться с клиентами прямо из приложения



Рабочая область «Дела»



Дела представлены удобным и наглядным списком с основной информацией по делу.

Название дела присваивается в момент его создания и состоит из названия клиента и оппонента. Название оппонента можно заменить на другие данные, связанные с сутью поручения (органа проверки или другой информацией, позволяющей определить тождественность с поручением).

Активные дела (15)		Архив дел		
Клиент	Оппонент	Рейтинг	Ближайшее событие	
Борисюков Евгений Карлович	Фирсов Борис Романович	★★★★★	22.07.2025	1 день
ООО "ФОРТ интТОрг"	Прокуратура Центрального района	★★★★☆	25.07.2025	4 дня
Иванов Даниил Петрович	Букин Федор Ильич	★★★★☆	28.07.2025	
Юкинин Филипп Карлович	Отдел опеки "МО Ленинское" СПб	★★★★☆	10.12.2025	

Список можно организовать по рейтингу. При высоком рейтинге самые актуальные дела будут находиться в верхней части списка. Рейтинг можно выставить количеством звезд вручную или автоматически. Это дает больше наглядности в срочности дела, а также позволяет контролировать сроки наступления событий, связанных с процессуальным представительство.

Изменить параметры работы с рейтингом дела можно в настройках. Изменение этой настройки доступно только в Веб-версии приложения

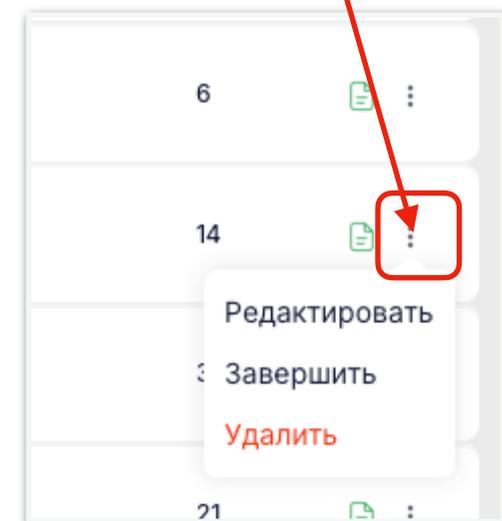


Рейтинг дела

Автоматический

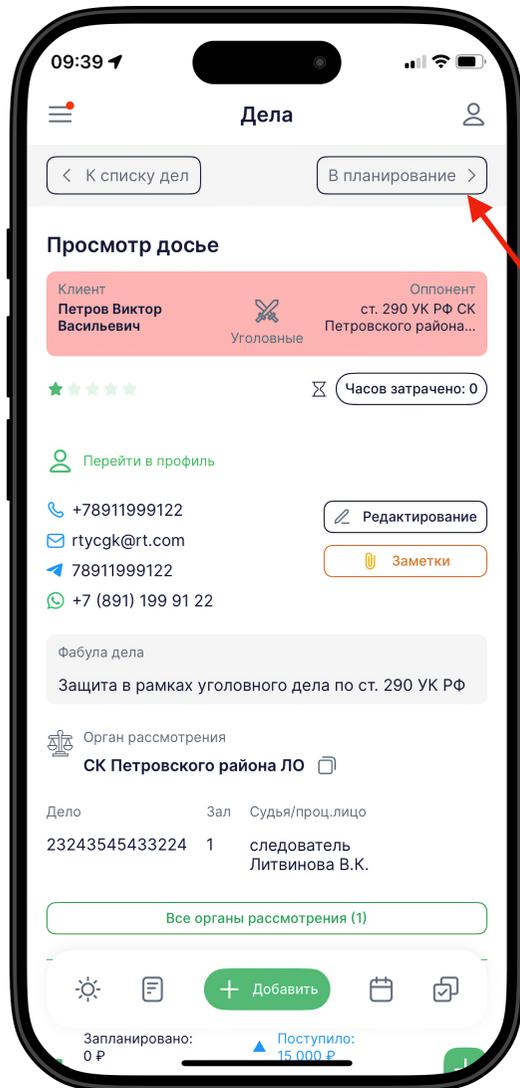
«Дела» будут автоматически менять свой рейтинг в зависимости от того, сколько времени остается до заседания (процессуального участия): 8 дн. — 2 звезды, 6 дн. — 3 звезды, 4 дн. — 4 звезды, 2 дн. — 5 звезд. Изменение рейтинга влияет на расположение дел в общем списке — более срочные дела будут располагаться в верхней части списка и иметь самый большой рейтинг.

В контекстном меню списка дел можно редактировать, архивировать и удалять дела.



Раздел Досье

Досье

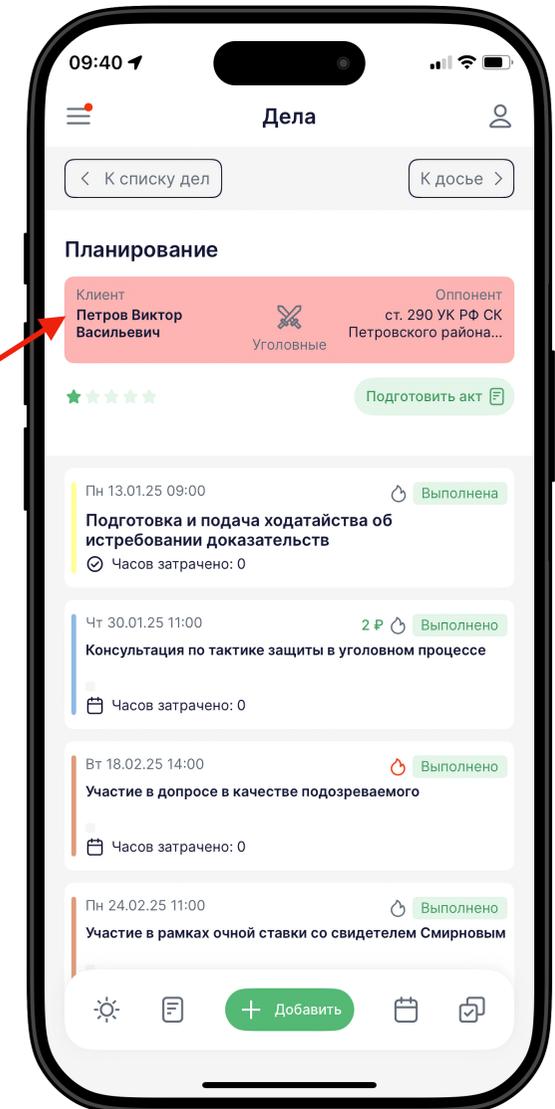


При нажатии на название дела Вы перейдете в карточку дела. Карточка дела состоит из двух блоков: **Досье дела** и **Рабочий план**

Переход в мобильном приложении между Досье и Рабочим планом можно осуществить **нажатием на кнопку или на название дела**

Досье содержит всю основную информацию по делу, которая должна быть в быстром доступе: контакты, заметки, финансовую сводку, фабулу поручения, данные по договору и доверенности, а также основную процессуальную информацию по делу.

Рабочий план



Досье в Веб-версии

Клиент: **ООО "ФОРТ интОрг"** | Административные | Оппонент: **Прокуратура Центрального района**

Рейтинг: ★★★★★ | Действия: Редактирование, Перейти в профиль

Фабула дела: Защита в административном производстве по ст. 18.15. КоАП РФ

Финансовая сводка: Запланировано: 200000 р | Поступило: 200000.00 р | Итого: 200000.00 р | Израсходовано: 0.00 р

Связь с клиентом: +79003334411 | 4433@ro.com | +7 (900) 333 44 11 | 79003334411

Договор

Номер	Дата подписания	Срок действия	Окончание/дн
12	18.12.2024	15.05.2026	297

Доверенность

Номер	Дата подписания	Срок действия	Окончание/дн
35 АК 95874734	20.12.2024	20.12.2028	1247

Заметки: Ссылка на график работы: суда https://kln--spb.sudrf.ru/modules.php?name=sud_del
Данные оппонента: Смирнов Константин 89250001100
Телефон аппарата судьи Мироновой 89182711100

Часов затрачено: 0

Орган рассмотрения: **Мировой судебный участок 53 ЛО** | Основной

Дело	Судья/проц.лицо	Зал / Кабинет №	Примечание
2-3435МС-53/2025	Кашин В.И.	1	Первая инстанция

Все органы рассмотрения (1) >

Рабочий план в Веб-версии

Планирование

Подготовить акт

Запланировано | Выполнено

Событие/Задача	Тип	Дата/Время	Часы	Статус	Примечание
<input type="checkbox"/> Судебное представительство	📅	25.07.2025 11:00	3 дня	0	Запланировано
<input type="checkbox"/> Судебное представительство	📅	15.10.2025 17:00		0	Запланировано
<input type="checkbox"/> Судебное представительство	📅	21.10.2025 16:00		0	Запланировано
<input type="checkbox"/> Подготовка заявления о применении обеспечительных мер	📅	19.11.2025 09:00		0	Запланирована

+

Добавить или внести изменения в информацию в Досье дела можно нажав на кнопку редактирования



Нажав на кнопку «Перейти в профиль» можно получить доступ к разделу карточки Клиента в Базе клиентов



Чтобы вернуться из карточки клиента в дело просто нажмите на название дела в карточке клиента в разделе все дела клиента



Раздел реквизитов договора и доверенности позволит отследить сроки действия соглашения и доверенности.

Договор

Номер	Дата подписания	Срок действия	Окончание/дн
12	18.12.2024	15.05.2026	297

Доверенность

Номер	Дата подписания	Срок действия	Окончание/дн
35 АК 95874734	20.12.2024	20.12.2028	1247

Финансовая сводка

 Запланировано: 200000 р
Итог: 200000.00 р

 Поступило: 200000.00 р

 Израсходовано: 0.00 р

Добавить транзакцию 

Финансовая сводка позволяет вести учет транзакций относительно запланированного гонорара.



Часов затрачено: 0

Также можно отследить общее количество затраченных часов на выполнение поручения доверителя. Часы будут отражаться, если вы будете их фиксировать в событиях и задачах, которые формируют рабочий план по делу.

Пользователь может **добавлять информацию по процессуальному делу клиента** — все основные данные по органу рассмотрения, чтобы быстро получать нужную информацию, а также перейти на электронное дело по сохраненной ссылке. Процессуальные данные можно быстро скопировать, чтобы ими поделиться.

Орган рассмотрения
Мировой судебный участок 53 ЛО **Основной**

Дело	Судья/проц.лицо	Зал / Кабинет №	Примечание
2-3435MC-53/2025	Кашин В.И.	1	Первая инстанция

[Все органы рассмотрения \(1\) >](#)

Создание органа рассмотрения

Назначить орган основным

Дело*

Ссылка на дело

Орган рассмотрения*

Судья/проц.лицо*

Зал/Кабинет*

Примечание

Чтобы добавить данные по процессуальному делу или создать новые органы рассмотрения необходимо нажать на кнопку «Все органы рассмотрения».

Органы рассмотрения

Инстанция	Дело	Орган	Зал/Кабинет №	Судья/проц.лицо	Примечание	
1	2-3435MC-53/2025	Мировой судебный участок 53 ЛО	1	Кашин В.И.	Первая инстанция	

Процессуальному органу можно **присваивать статус основного**, например, в зависимости от текущей инстанции. Это позволяет из досье дела просматривать данные по процессу, а также пользователь будет видеть данные по процессу в превью события календаря, что существенно улучшает взаимодействие с напоминаниями из календаря.

 Заметки Создать заметку + Все заметки по делу

Ссылка на график работы: суда https://kln--spb.sudrf.ru/modules.php?name=sud_del

Данные оппонента: Смирнов Константин [89250001100](#)

Телефон аппарата судьи Мироновой [89182711100](#)

В Досье можно быстро добавлять и создавать заметки, касающиеся конкретного дела.
Последние три заметки будут доступны для быстрого просмотра в досье.

Активные дела (15) Архив дел

При выполнении поручения клиента и завершении контракта пользователь может архивировать дело, чтобы убрать его из общего списка. Дело остается доступно во вкладке «Архивированных дел», где список будет разделяться по годам.

Раздел «Рабочий план» в Карточке дела

Рабочий план в карточке дела формирует все события из календаря и напоминания из задач в единый наглядный список по конкретному делу. Так пользователь активирует всю работу по поручению в одном месте.

Планирование Подготовить акт 📄

Запланировано Выполнено

Событие/Задача	Тип	Дата/Время	Часы	Статус	Примечание
<input type="checkbox"/> Судебное представительство	📅	25.07.2025 11:00 3 дня	0	🔔 Запланировано	-
<input type="checkbox"/> Судебное представительство	📅	15.10.2025 17:00	0	🔔 Запланировано	-
<input type="checkbox"/> Судебное представительство	📅	21.10.2025 16:00	0	🔔 Запланировано	-
<input type="checkbox"/> Подготовка заявления о применении обеспечительных мер	🕒	19.11.2025 09:00	0	🔔 Запланирована	+ ⋮

В Плате есть две вкладки - **Запланировано** и **Выполнено**. События и Задачи можно редактировать по нажатию на их названия, а также доступны действия из контекстного меню

Исключить из акта

Удалить

При планировании работы пользователь может ставить перед собой любые задачи, и если какая-то из них не входит в акт согласования работы с клиентом, то **задачу можно исключить из акта**, чтобы не показывать в рабочем плане.

Вы можете подготовить акт работ, из которого можно исключить события и задачи, которые не обязательны для отражения в акте.

Подготовить акт 

Формирование акта

Период с

Период по

Период с



Период по



Сформировать

Для поиска конкретного дела используйте поисковое окно. Вы можете искать целый список дел, например по году и (или) категории.

Введите поисковую фразу



По содержимому

По клиенту

Выберите клиентов



По категории дела

Выберите дело



По типу события

Выберите тип события



По году

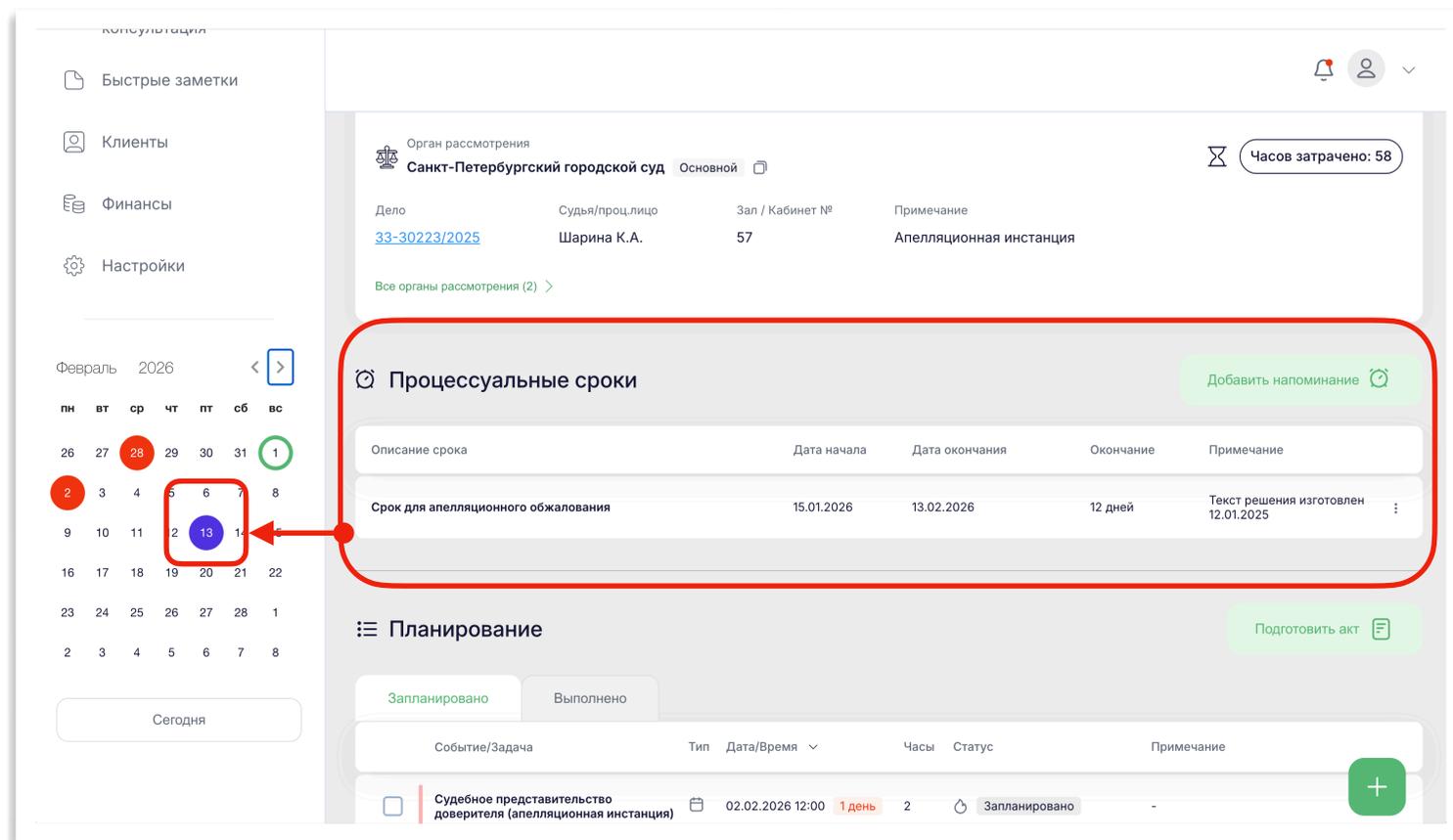
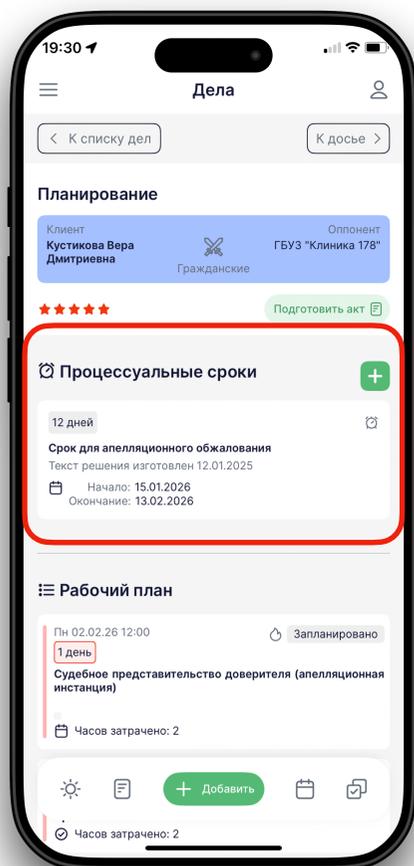
Выберите год



Применить

Очистить фильтр

Раздел «Процессуальные сроки»



В карточке дела представлена **опция добавления процессуальных сроков.**

Это самостоятельный раздел напоминаний, который помогает контролировать важные для вас сроки, например такие как: срок обжалования судебных актов; срок для подачи заявления о возмещении издержек; контроль ответа на адвокатский запрос; проверка согласованного срока подготовки судебного акта и пр.

Редактирование процессуального срока

Описание срока*

Срок для апелляционного обжалования

Количество дней* Дата начала* Дата окончания*

30 15.1.2026 13.2.2026

Показать в календаре >

Предупредить за дней* Предупредить за часов*

5 12

Клиент* Дело*

Кустикова Вера Дмитриевна Гражданские ГБУЗ "Клиника 178"

Примечание

Текст решения изготовлен 12.01.2025

Сохранить Перейти в досье > Завершить

Вы можете сами устанавливать любые нужные Вам напоминания и выбирать два этапа уведомления о наступлении срока.

Настройте напоминание, указав его название и период действия. Можно выбрать опцию напоминания за определенное количество дней и часов

Процессуальные сроки

Добавить напоминание

Описание срока	Дата начала	Дата окончания	Окончание	Примечание
Срок для апелляционного обжалования	15.01.2026	13.02.2026	12 дней	Текст решения изготовлен 12.01.2025

Создать процессуальный срок можно в отдельном окне, нажав на кнопку добавить напоминание

Адвокат
Менеджер
Эксперт

Введите поисковую фразу

Дела

Календарь

Задачи

Первичная консультация

Быстрые заметки

Клиенты

Финансы

Январь							Февраль							Март							Апрель						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1	23	24	25	26	27	28	1	30	31	1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31	1	23	24	25	26	27	28	1	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8	30	31	1	2	3	4	5	4	5	6	7	8	9	10

Май							Июнь							Июль							Август						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
27	28	29	30	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	29	30	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	29	30	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	31	1	2	3	4	5	6

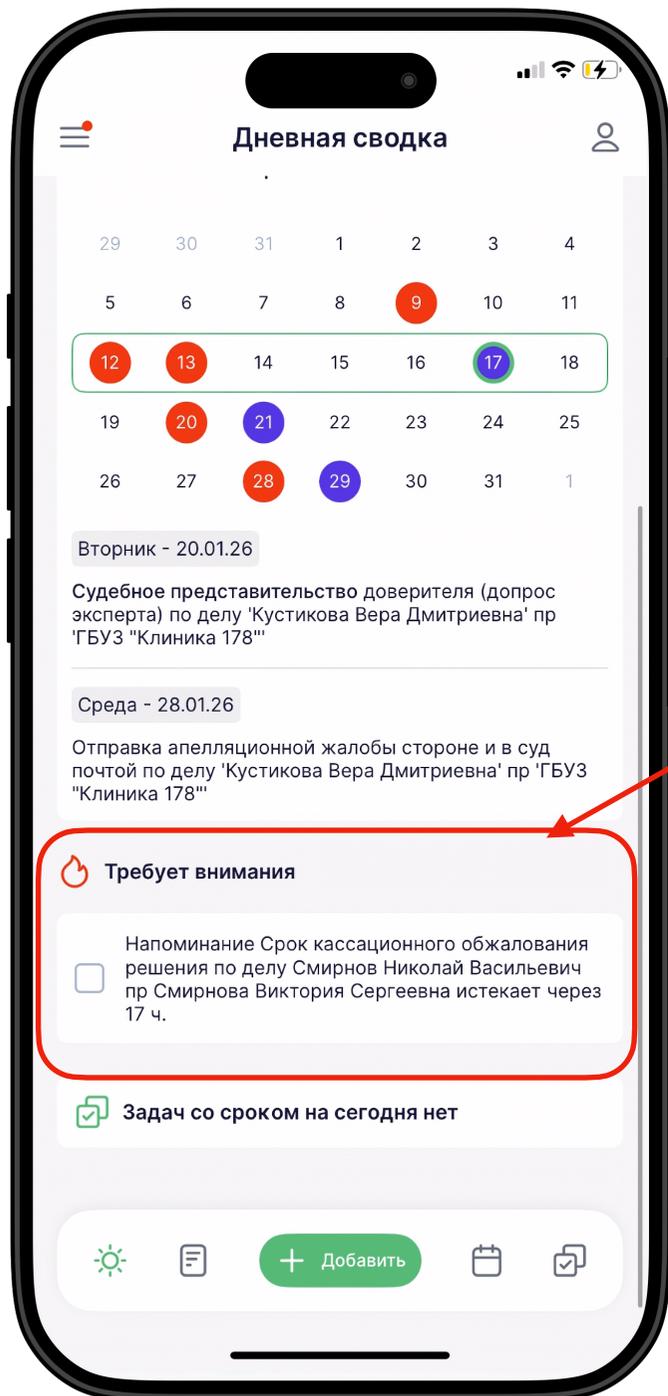
Процессуальные сроки отражаются также в календаре **отдельным цветом** для лучшего контроля

Введите поисковую фразу

Активные дела (10) Архив дел

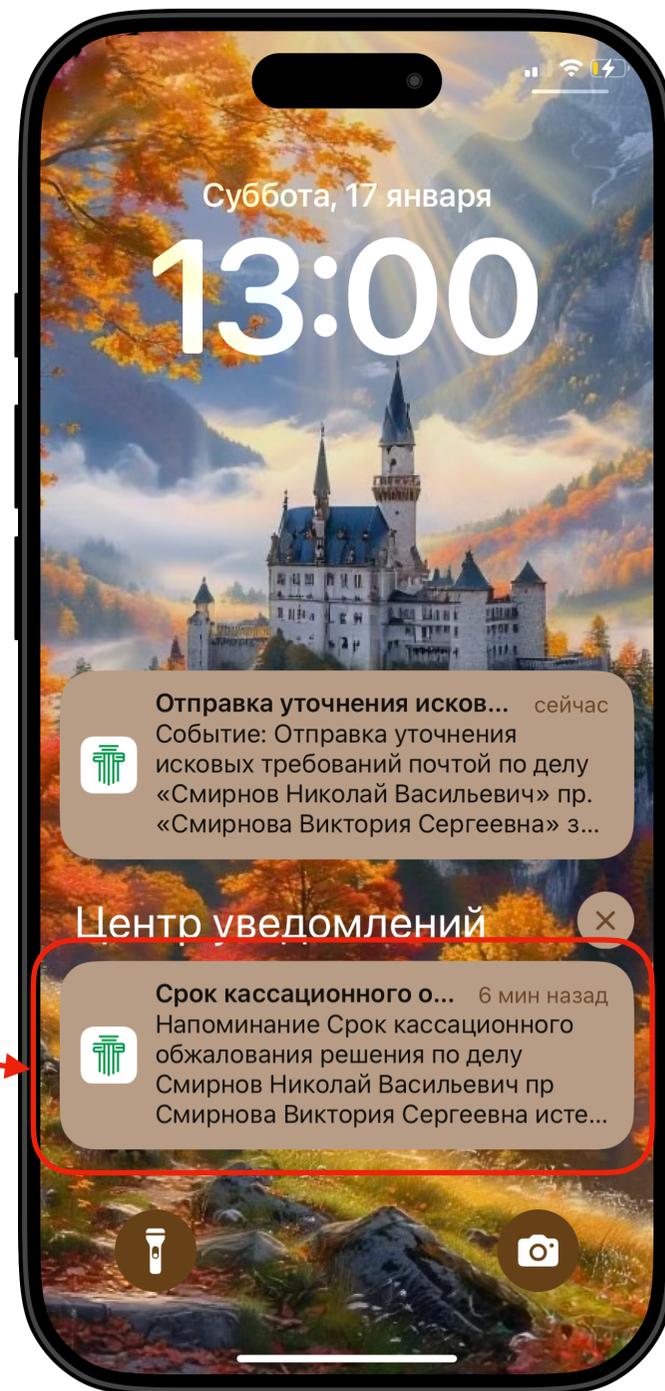
Клиент	Оппонент	Рейтинг	Ближайшее событие	Напоминание
Кустикова Вера Дмитриевна	ГБУЗ "Клиника 178"	★★★★★	20.01.2026 3 дня	12 дней
Петров Виктор Васильевич	ст. 290 УК РФ СК Петровского района ЛО	★★★★★		4 дня
Смирнов Николай Васильевич	Смирнова Виктория Сергеевна	★☆☆☆☆		
ЗАО "АКСОН +"	ООО "Сигма дельта А"	★☆☆☆☆		
Борисюков Евгений Карлович	Фирсов Борис Романович	★☆☆☆☆		

Процессуальный срок влияет на рейтинг дела в списке дел и повышает его по уровню срочности наравне с датами вашего процессуального участия



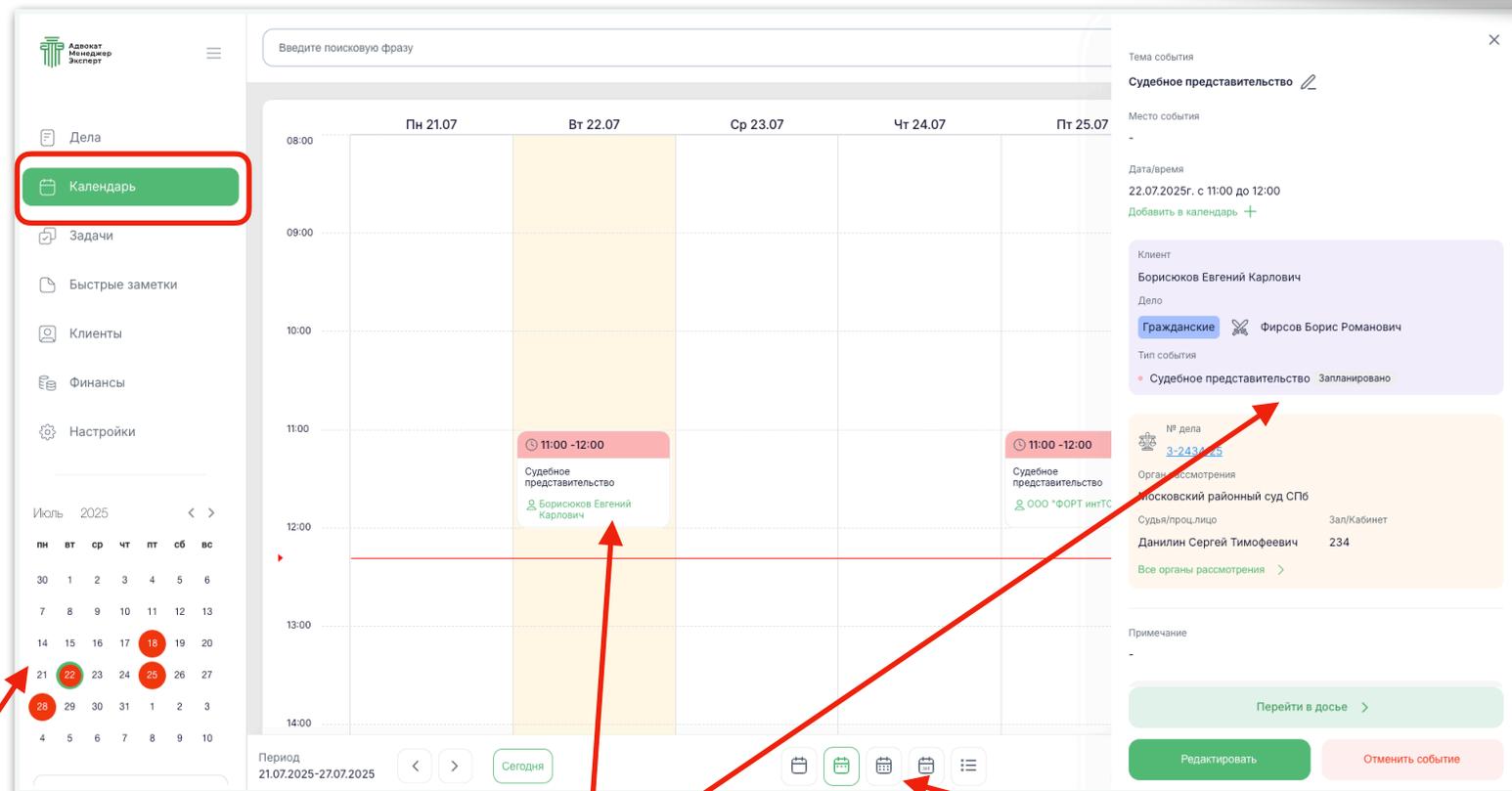
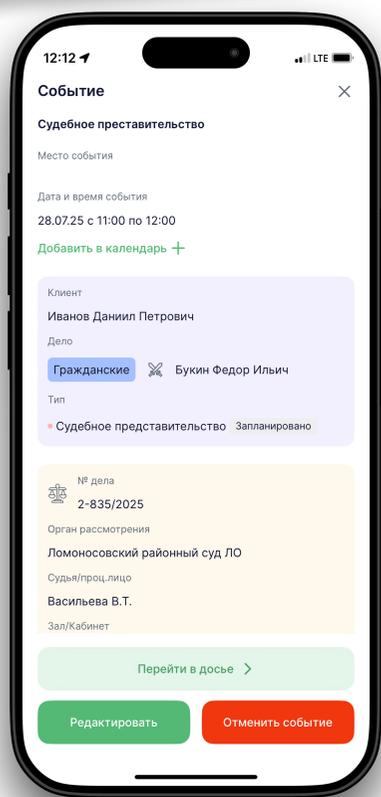
Процессуальные сроки также можно отслеживать в окне «Дневная сводка» на смартфоне

Приложение направляет **пуш-уведомления** об истечении процессуального срока



Рабочая область «Календарь»

Календарь «Ассистент АМЭ» позволяет просматривать запланированные календарные **события в удобном виде с дополнительной процессуальной информацией**, чтобы быстро получать данные о самом важном перед судебным



Боковой мини-календарь показывает все события, связанные с процессуальным представительством, чтобы не пропустить важные дни в текущем месяце.

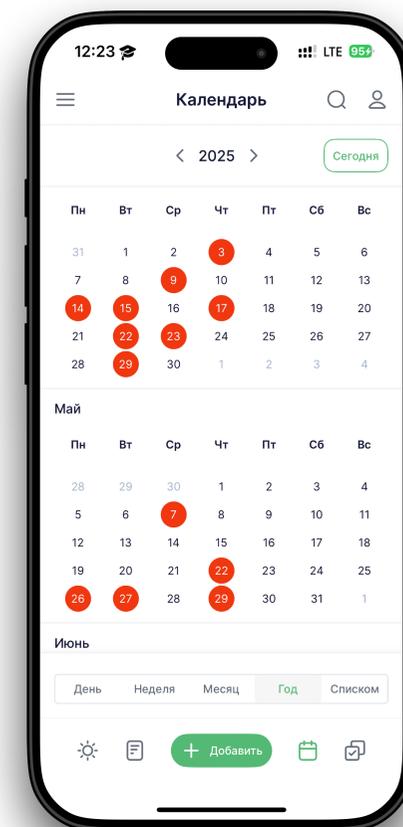
Нажатие на событие открывает превью события.

Навигационное меню позволяет переключаться между режимами календаря.

Январь							Февраль							Март							Апрель						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
30	31	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	1	2	31	1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	1	2	24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	31	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11

Май							Июнь							Июль							Август						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
28	29	30	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1	30	1	2	3	4	5	6	28	29	30	31	1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31	1	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	31
2	3	4	5	6	7	8	30	1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7

Сентябрь							Октябрь							Ноябрь							Декабрь						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7	29	30	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11



Годовой календарь также акцентирован на показе событий, связанных с процессуальным представительство.

Например, при согласовании с судом даты очередного заседания достаточно открыть годовой календарь на смартфоне, чтобы быстро увидеть свободные от процессуального участия дни.

Создавая или редактируя событие, можно вносить информацию о затраченных часах.

Редактирование события

Тема события*

Судебное представительство

Дата/Время*

22.7.2025 11:00

22.7.2025 12:00

Важное событие

Весь день

Тип события*

Судебное представительство

Часов затрачено

- 2 +

Клиент

Борисюков Евгений Карлович

Дело

Гражданские ✕ Фирсов Борис Романович

Сбросить

Место события

Стоимость, руб

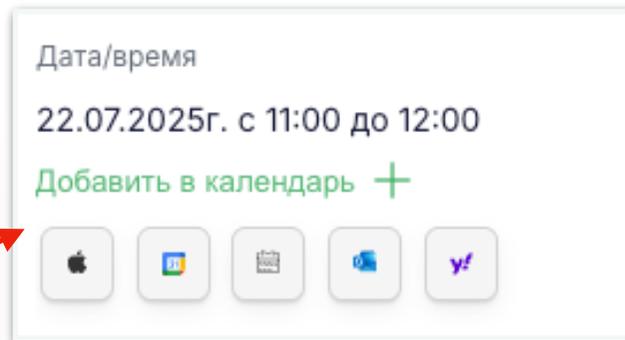
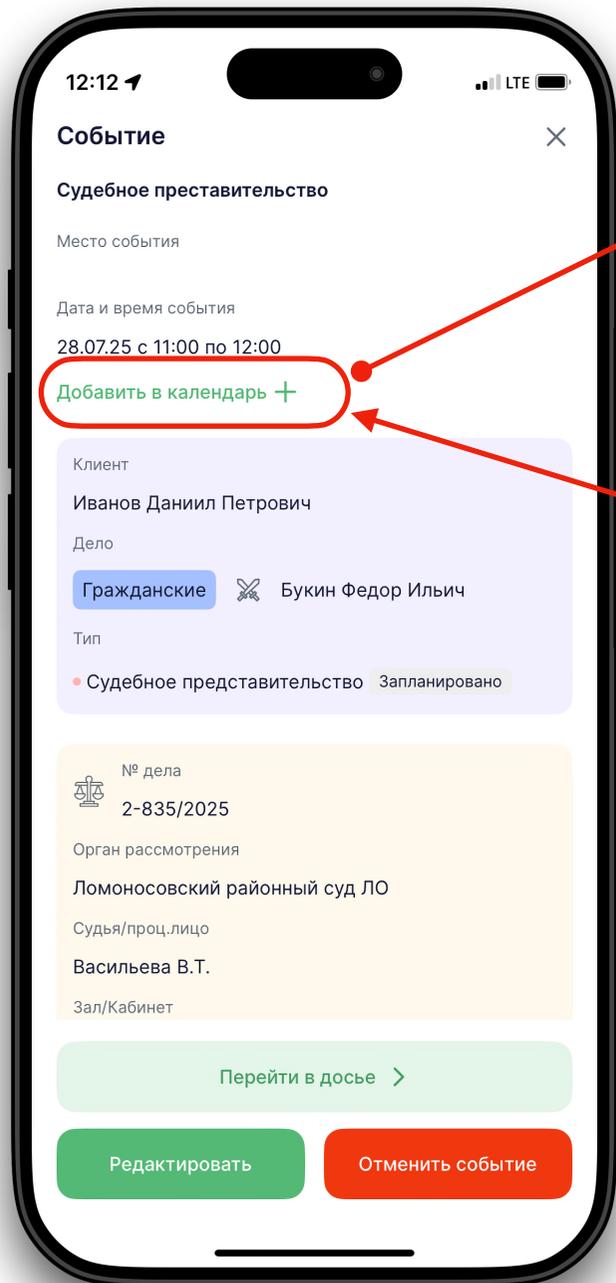
Примечание

Введите примечание

Связанная задача

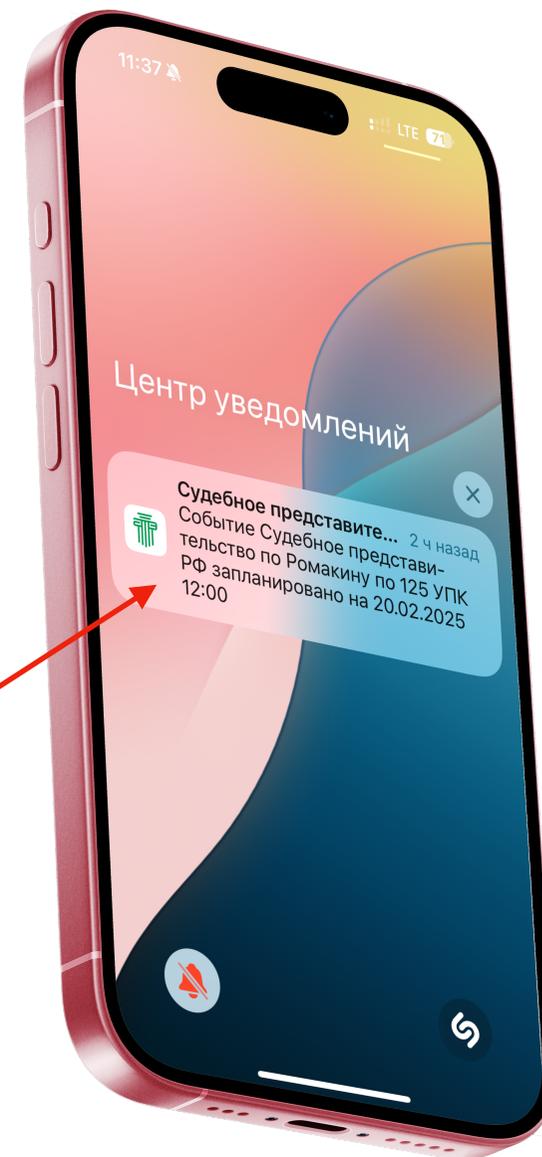
Связанная задача отсутствует [Добавить +](#)

Стоимость события является заметкой, которая не создает транзакцию автоматически, а только напоминает о согласованной с доверителем, например, стоимости участия в процессе

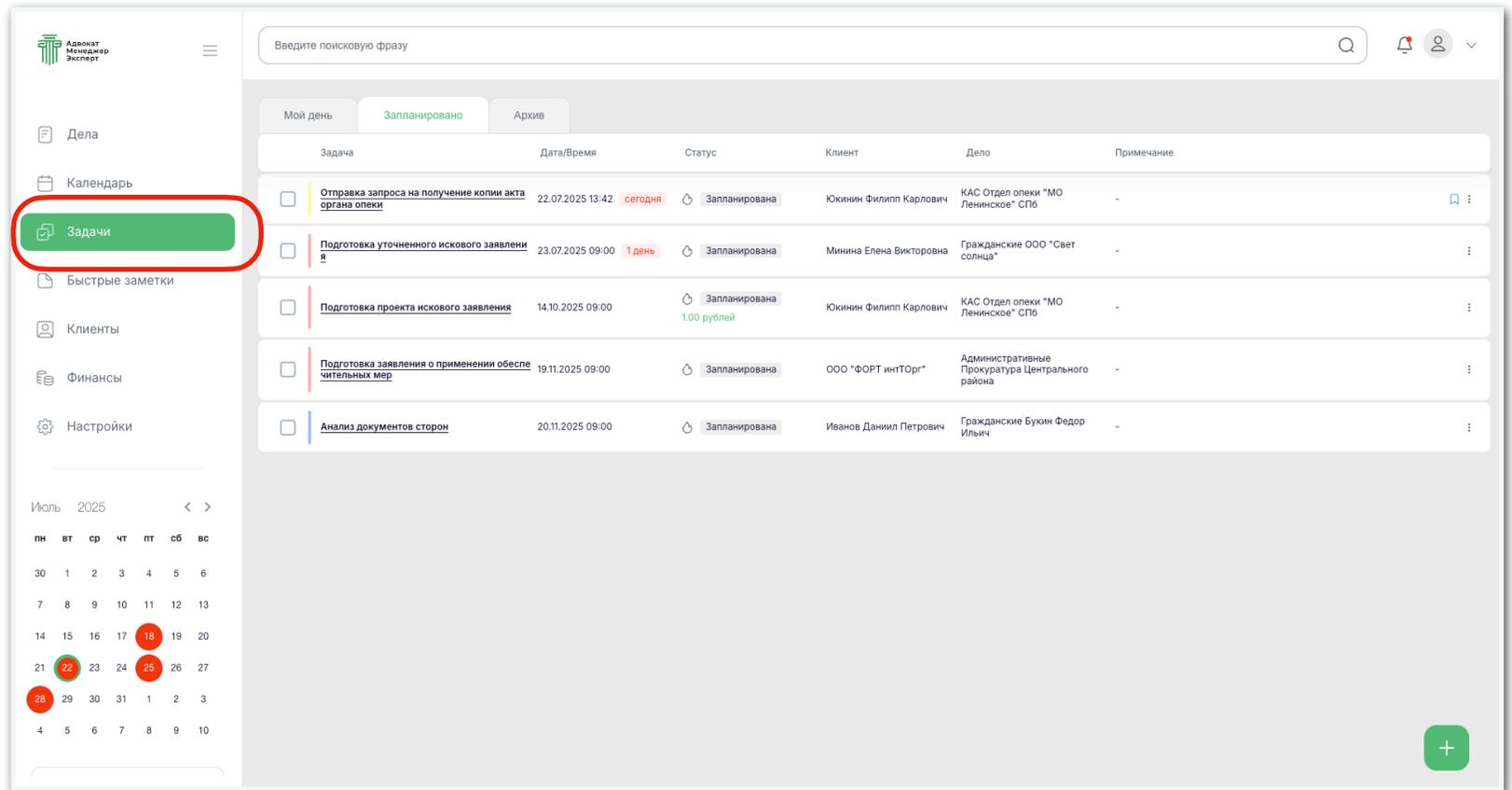
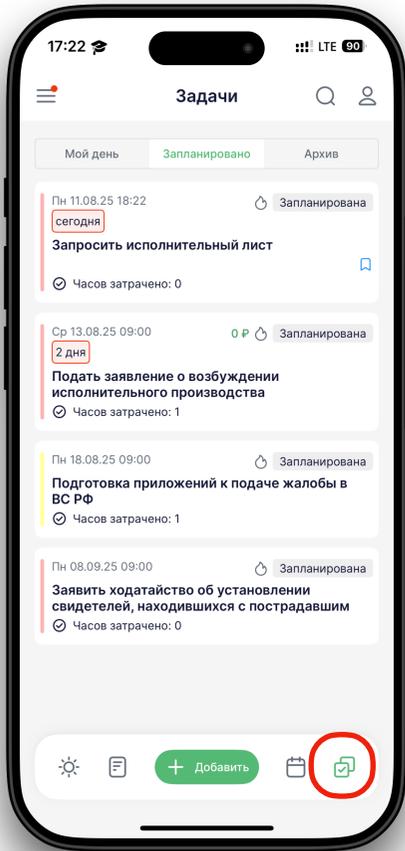


События можно добавлять также в нативный календарь своего устройства, как на компьютере, так и на смартфоне.

Календарь имеет функцию уведомлений. Предстоящие события будут появляться в пуш-уведомлениях на смартфоне, согласно настройкам, которые Вы сами определите.

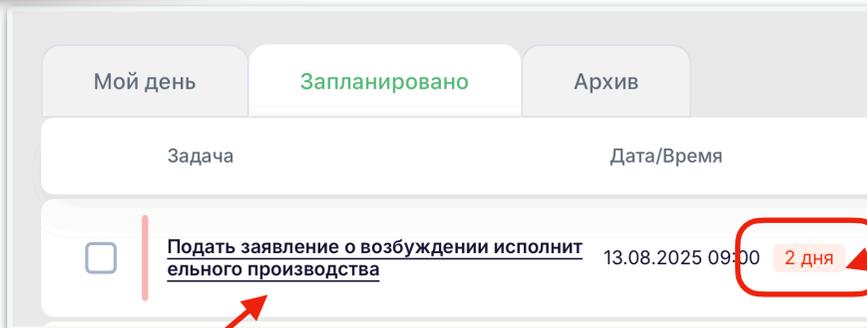


Рабочая область «Задачи»



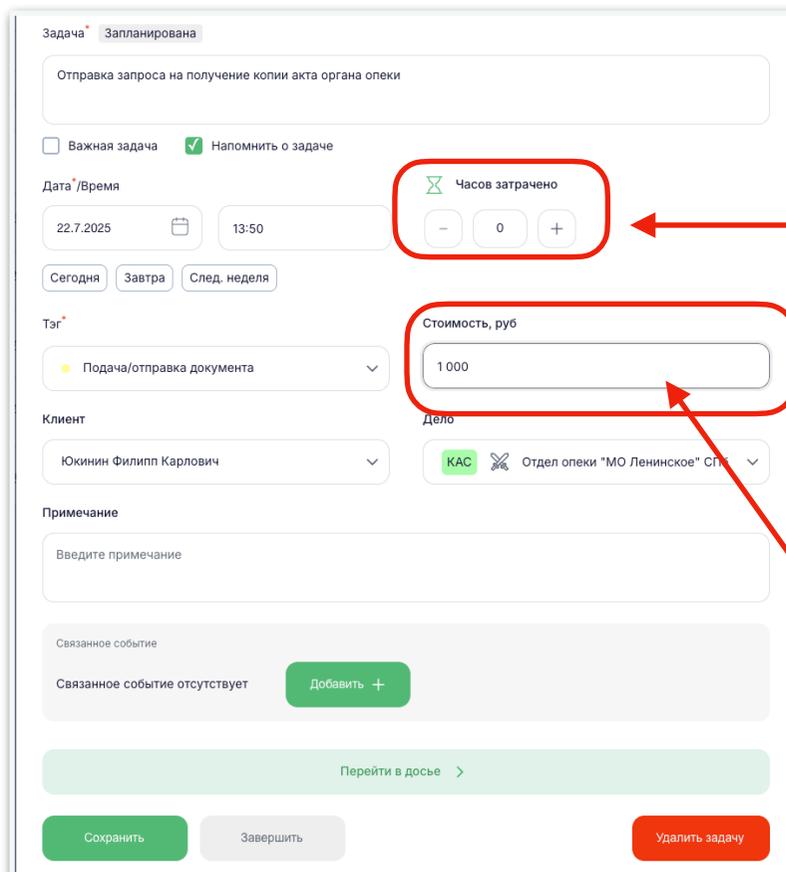
Задачи - это напоминания о запланированных действиях, необходимых для выполнения поручения. Задачи более гибки при определении срока их выполнения, поэтому они не привязываются к календарю, но остаются важной частью рабочего плана.

Раздел задач представляет из себя список напоминаний с тремя вкладками: «Мой день», «Запланировано» и «Архив».



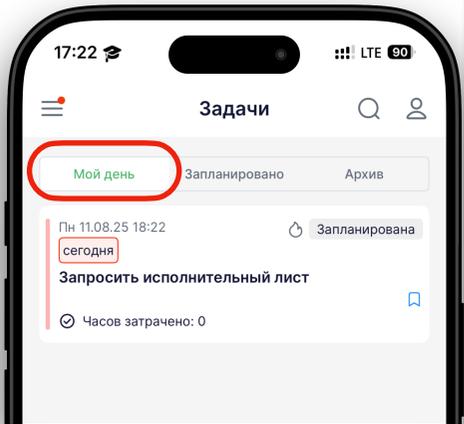
Запланированные задачи подсказывают о наступлении срока и имеют цветовые сигнатуры предупреждения о сроках выполнения.

При нажатии на название Задачи пользователь может редактировать задачу

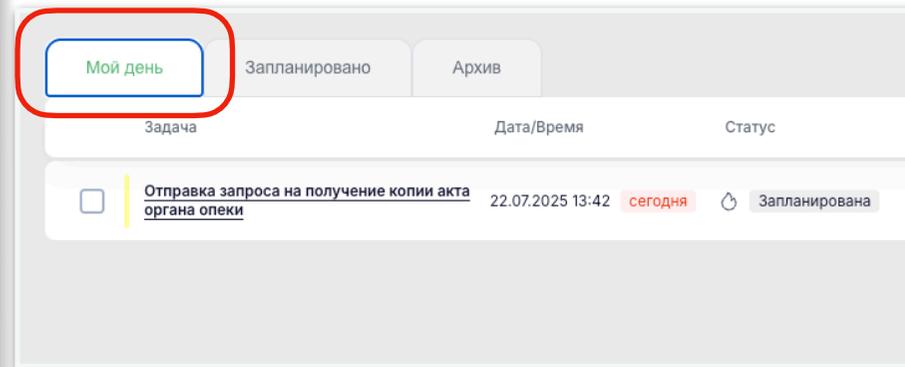


Для задач также доступно внесение затраченных часов на их выполнение, которые суммируются с общими временными затратами при выполнении поручения.

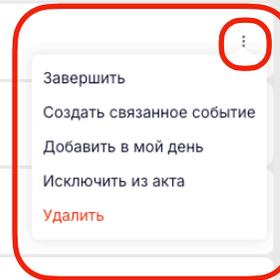
Стоимость задачи является заметкой, которая не создает транзакцию автоматически, а только напоминает о согласованной с доверителем стоимости запланированной работы.



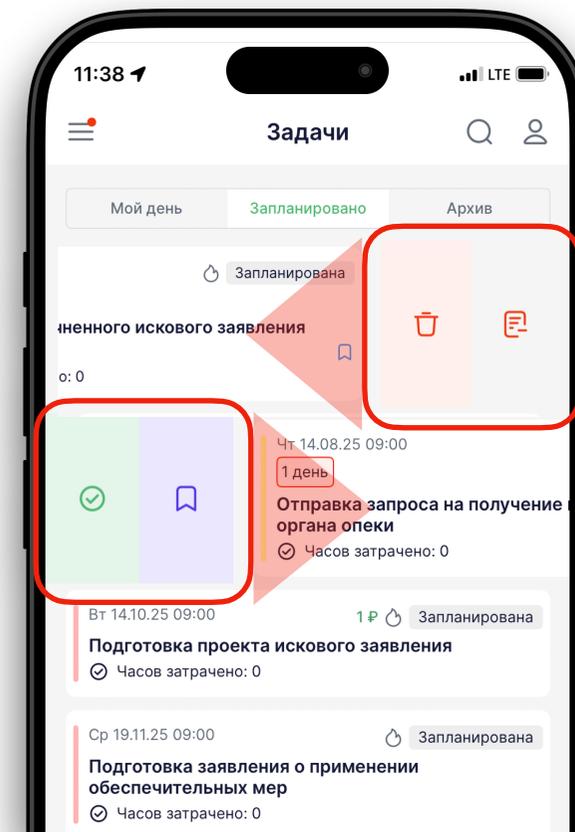
Раздел «Мой день» создан для улучшенного менеджмента задач.
 В этом разделе можно работать с задачами со сроком на сегодня, чтобы не отвлекаться от общего списка задач, который может быть слишком большим. «Мой день» позволяет отделить актуальные задачи в отдельное окно и сосредоточиться на важном. Из контекстного меню можно быстро пометить задачу в «Мой день». Это изменит срок ее выполнения на сегодня и переместит в соответствующий раздел.



Мой день	Запланировано	Архив	Задача	Дата/Время	Статус	Клиент	Дело	Примечание
<input type="checkbox"/>			Подготовка уточненного искового заявления	13.08.2025 12:37 сегодня	Запланирована	Минина Елена Викторовна	Гражданские ООО "Свет солнца"	-
<input type="checkbox"/>			Отправка запроса на получение копии акта органа опеки	14.08.2025 09:00 1 день	Запланирована	Юкинин Филипп Карлович	КАС Отдел опеки "МО Ленинское" СПб	-
<input type="checkbox"/>			Подготовка проекта искового заявления	14.10.2025 09:00	Запланирована	Юкинин Филипп Карлович	КАС Отдел опеки "МО Ленинское" СПб	1.00 рублей
<input type="checkbox"/>			Подготовка заявления о применении и обеспечительных мер	19.11.2025 09:00	Запланирована	ООО "ФОРТ интТорг"	Административные Прокуратура Центрального района	-
<input type="checkbox"/>			Анализ документов сторон	20.11.2025 09:00	Запланирована	Иванов Даниил Петрович	Гражданские Букин Федор Ильич	-



Для редактирования параметров задачи можно использовать контекстное меню как в мобильном приложении применяя свайп карточки задачи, так и в веб-версии



Адвокат
Менеджер
Эксперт

Введите поисковую фразу

Мой день Запланирован **Архив**

Задача	Дата/Время	Статус	Клиент	Дело	Примечание
✓ Подготовка письменного ходатайства на истребование доп доказательств	04.12.2022 09:00	Выполнена	Кустикова Вера Дмитриевна	Гражданские ГБУЗ "Клиника 178"	-
✓ Анализ медицинских документов доверителя	19.01.2023 09:00	Выполнена	Кустикова Вера Дмитриевна	Гражданские ГБУЗ "Клиника 178"	-
✓ Подготовка запроса в БСМЭ на проведение экспертизы	19.01.2023 09:00	Выполнена	Кустикова Вера Дмитриевна	Гражданские ГБУЗ "Клиника 178"	-
✓ Дополнительный анализ мед. документов доверителя	20.01.2023 09:00	Выполнена	Кустикова Вера Дмитриевна	Гражданские ГБУЗ "Клиника 178"	-
✓ Отправка запроса на ознакомление с делом через систему ГАС Правосудие	23.01.2023 09:00	Выполнена	Кустикова Вера Дмитриевна	Гражданские ГБУЗ "Клиника 178"	-
✓ Анализ материалов гражданского дела. Фотомирование фотографий в документ	07.02.2023 09:00	Выполнена	Кустикова Вера Дмитриевна	Гражданские ГБУЗ "Клиника 178"	-
✓ Подготовка уточненного иска	08.02.2023 09:00	Выполнена	Кустикова Вера Дмитриевна	Гражданские ГБУЗ "Клиника 178"	-
✓ Доработка уточненного иска и ходатайств с учетом доп. документов	09.02.2023 09:00	Выполнена	Кустикова Вера Дмитриевна	Гражданские ГБУЗ "Клиника 178"	-
✓ Подготовка ходатайства об истребовании доп. доказательств	09.02.2023 09:00	Выполнена	Кустикова Вера Дмитриевна	Гражданские ГБУЗ "Клиника 178"	-
✓ Подготовка приложений к процессуальным документам	10.02.2023 09:00	Выполнена	Кустикова Вера Дмитриевна	Гражданские ГБУЗ "Клиника 178"	-
✓ Подача запроса на истребование информации по месту нахождения медкарты	16.02.2023 09:00	Выполнена	Кустикова Вера Дмитриевна	Гражданские ГБУЗ "Клиника 178"	-
✓ Подготовка и анализ документов для дополнительной правовой позиции	18.06.2024 09:00	Выполнена	Кустикова Вера Дмитриевна	Гражданские ГБУЗ "Клиника 178"	-

Июль 2025

пн вт ср чт пт сб вс

30 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

+

Архив задач содержит список всех ранее выполненных задач по всем делам действующих клиентов.

Вы можете сортировать и искать информацию по задачам из поисковой строки.

Введите поисковую фразу

По статусам

Все
 Запланирована
 Завершена

По содержанию

По клиенту

Выберите клиентов >

По делу

Выберите дело >

По Тэгу

Выберите тэги v

По стоимости

Все
 Платно
 Бесплатно

По дедлайну

От: Дата от [календарик]
До: Дата до [календарик]

Применить Очистить фильтр

Рабочая область «Первичная консультация»

Введите поисковую фразу

Всего поступило **9 000 Р** За период 2025 Задать свой период Все месяцы Показать Сбросить выбор

2025

ФИО	Статус	Телефон	Дата и время	Стоимость	Часы	Примечание
Смирнова Нина Викторовна	Запланировано	89542290034	14.08.2025 11:00	3 000 Р	1	Устная консультация по вопросу наследственного спора с братом
Тушина Елена Николаевна	Запланировано	89210001122	15.08.2025 16:00	5 000 Р	1	Устная консультация по вопросу порядка раздела имущества и выбора порядка общения с ребенком
Попов Сергей Васильевич	Выполнено	76563234455	11.08.2025 12:00	4 000 Р	1	Устная консультация по вопросу спора в рамках договора займа
Тимошин Никита Дмитриевич	Выполнено	79998787221	12.08.2025 11:00	5 000 Р	0	Консультация по вопросу выбора тактики защиты в рамках дела по ст. 285 УК РФ

+

12:00 LTE

Консультация

Всего поступило **9 000 Р**

За период 2025 Задать свой период Все месяцы Показать Сбросить выбор

11.08.2025

Выполнено

ФИО [Попов Сергей Васильевич](#)

12.08.2025

Выполнено

ФИО [Тимошин Никита Дмитриевич](#)

Сегодня

Запланировано

ФИО [Смирнова Нина Викторовна](#)

+

Добавить

Раздел «Первичная консультация» позволяет вести учет первичных обращений клиентов в рамках оказываемой юридической помощи

Введите поисковую фразу

Редактирование консультации

ФИО*
Смирнова Нина Викторовна

Телефон* 89542290034 E-mail* sim345@mail.ru

Дата* 14.8.2025 Время* 11:00 Часов затрачено 1 Стоимость, Р 3 000

Примечание
Устная консультация по вопросу наследственного спора с братом

Создать клиента +

Сохранить Завершить Отменить событие

При создании и редактировании консультации можно вести учет поступлений от оплаты консультаций и получать отчет итогово поступления средств за нужный период.

Учитываются поступления оплаты только тех консультаций, которые отмечены как завершенные

Всего поступило 9 000 Р За период 2025 Задать свой период Все месяцы Показать Сбросить выбор

ФИО	Статус	Телефон	Дата и время	Стоимость	Часы	Примечание
Смирнова Нина Викторовна	Запланировано	89542290034	14.08.2025 11:00	3 000 Р	1	Устная консультация по вопросу наследственного спора с братом
Тушина Елена Николаевна	Запланировано	89210001122	15.08.2025 16:00	5 000 Р	1	Устная консультация по вопросу порядка раздела имущества и выбора порядка общения с ребенком
Попов Сергей Васильевич	Выполнено	76563234455	11.08.2025 12:00	4 000 Р	1	Устная консультация по вопросу спора в рамках договора займа

Быстрые заметки

Клиенты

Финансы

Настройки

Август 2025

пн вт ср чт пт сб вс

28 29 30 31 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

1 2 3 4 5 6 7

Сегодня

Введите поисковую фразу

Пн 11.08 Вт 12.08 Ср 13.08 Чт 14.08 Пт 15.08 Сб 16.08

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

Период 11.08.2025-17.08.2025

Сегодня

+

Консультации в календаре отмечаются в качестве специальных событий и доступны для редактирования прямо из календаря

Рабочая область «Финансы»

Введите поисковую фразу

Добавить транзакцию +

Всего поступило **578 270 ₽**

За период 2025 - Все месяцы

Показать Сбросить выбор

Клиент	Дата/Время	Расход, руб	Доход, руб	Дело	Примечание
ООО "ВЛТ ПРО"	20.08.2025 09:00	0	35 000	Договор № 1223	Окончательный расчет по соглашению
20.08.2025					
Князева Светлана Дмитриевна	07.05.2025 14:00	320	0	Договор № 54	Отправка иска в суд
07.05.2025					
Князева Светлана Дмитриевна	06.05.2025 11:00	140	0	Договор № 54	Отправка иска третьему лицу
06.05.2025					
Князева Светлана Дмитриевна	06.05.2025 09:00	270	0	Договор № 54	Отправка иска ответчику

Показывать по: 10

18:57

Финансы

Всего поступило **151 270 ₽**

За период 2025 - Все месяцы

Показать Сбросить выбор

20.08.2025

Ср 20.08.25 09:00 35 000 ₽
Окончательный расчет по соглашению
ООО "ВЛТ ПРО"
ООО "Прокат форма" - Арбитражное

07.05.2025

Ср 07.05.25 14:00 320 ₽
Отправка иска в суд
Князева Светлана Дмитриевна
Фомин Игорь Викторович - Гражданские

+ Добавить

Раздел «Финансы» позволяет вести учет транзакций по каждому клиенту и его поручению и отслеживать итоги финансовых показателей за нужный период времени

Быстро создавайте транзакцию и при необходимости присваиваете ее конкретному клиенту

Для сортировки транзакций по конкретному клиенту используйте окно поиска

Создание транзакции

Дата платежа* 21.8.2025

Время платежа* 09:00

Тип транзакции* Доход Расход

Сумма* 25 000

Клиент: ЗАО "АКСОН +"

Дело: Арбитражное ООО "Сигма дельта А"

[Перейти в профиль клиента >](#)

Примечание:

[Создать](#)

Адвокат Менеджер Эксперт

Дедлайн: 01.01.2025 - 31.12.2025 Введите поисковую фразу Сбросить фильтр

По типу: Все Доход Расход

По содержанию: По клиенту: Выберите клиентов

По дедлайну: От: 1.1.2025 До: 31.12.2025

[Применить](#) [Очистить фильтр](#)

[Создать транзакцию +](#)

[Показать](#) [Сбросить выбор](#)

Доход, руб	Дело	Примечание
35 000	Договор № 1223	Окончательный расчет по соглашению

07.05.2025

Панель просмотра поступлений позволяет быстро настроить период просмотра транзакций

Введите поисковую фразу

Добавить транзакцию +

Всего поступило **578 270 ₺** За период **2025** - **Все месяцы** **Показать** **Сбросить выбор**

20.08.2025

Клиент	Дата/Время	Расход, руб	Доход, руб	Дело	Примечание
ООО "ВЛТ ПРО"	20.08.2025 09:00	0	35 000	Договор № 1223	Окончательный расчет по соглашению

07.05.2025

Клиент	Дата/Время	Расход, руб	Доход, руб	Дело	Примечание
Князева Светлана Дмитриевна	07.05.2025 14:00	320	0	Договор № 54	Отправка иска в суд

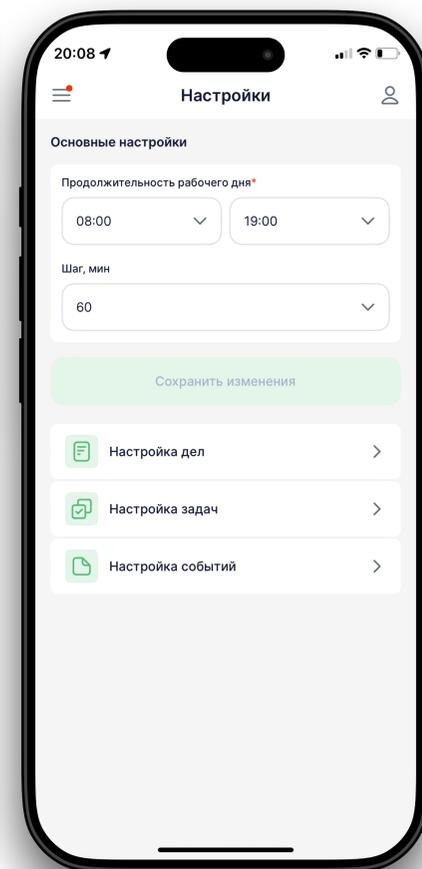
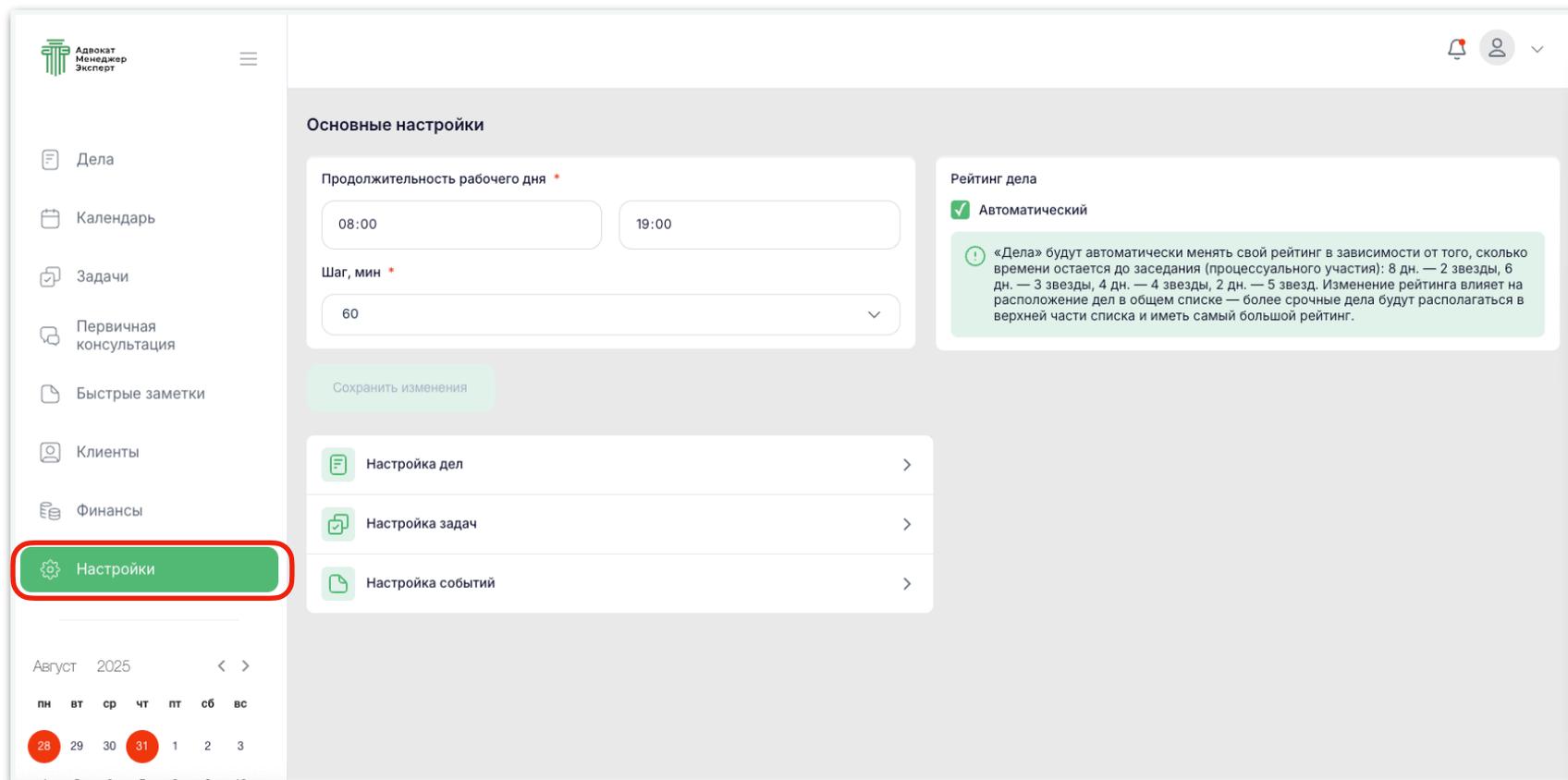
06.05.2025

Клиент	Дата/Время	Расход, руб	Доход, руб	Дело	Примечание
Князева Светлана Дмитриевна	06.05.2025 11:00	140	0	Договор № 54	Отправка иска третьему лицу
Князева Светлана Дмитриевна	06.05.2025 09:00	270	0	Договор № 54	Отправка иска ответчику

Показывать по: 10

1 2 3 >

Раздел «Настройки»



Чтобы настроить приложение «Ассистент АМЭ» под себя, воспользуйтесь разделом «Настройки»: продолжительность рабочего дня в календаре, категории дел, теги задач, настройки событий и параметры постановки рейтинга.

Настройка Рейтинга дела влияет на способ определения приоритетных дел в общей картотеке дел, поднимая актуальные дела в верхнюю часть списка.

Пользователь может выбрать установку рейтинга вручную или проставить галочку «автоматический», и в этом случае система выставит рейтинг исходя из срока наступления процессуального участия

Обратите внимание!

Настройка рейтинга дела доступна только в веб-версии приложения, но изменение этой настройки также влияет на отражение списка дел в мобильной версии

[Оглавление](#)

Рейтинг дела

Автоматический

⚠ «Дела» будут автоматически менять свой рейтинг в зависимости от того, сколько времени остается до заседания (процессуального участия): 8 дн. — 2 звезды, 6 дн. — 3 звезды, 4 дн. — 4 звезды, 2 дн. — 5 звезд. Изменение рейтинга влияет на расположение дел в общем списке — более срочные дела будут располагаться в верхней части списка и иметь самый большой рейтинг.

Активные дела (15)

Архив дел

Клиент

Оппонент

Рейтинг ▾

[Толкачев Сергей Александрович](#)



Квашин Ренат Рахманович



[ООО "ВЛТ ПРО"](#)



ООО "Прокат форма"



[ЗАО "АКСОН +"](#)



ООО "Сигма дельта А"



[Борисюков Евгений Карлович](#)



Фирсов Борис Романович

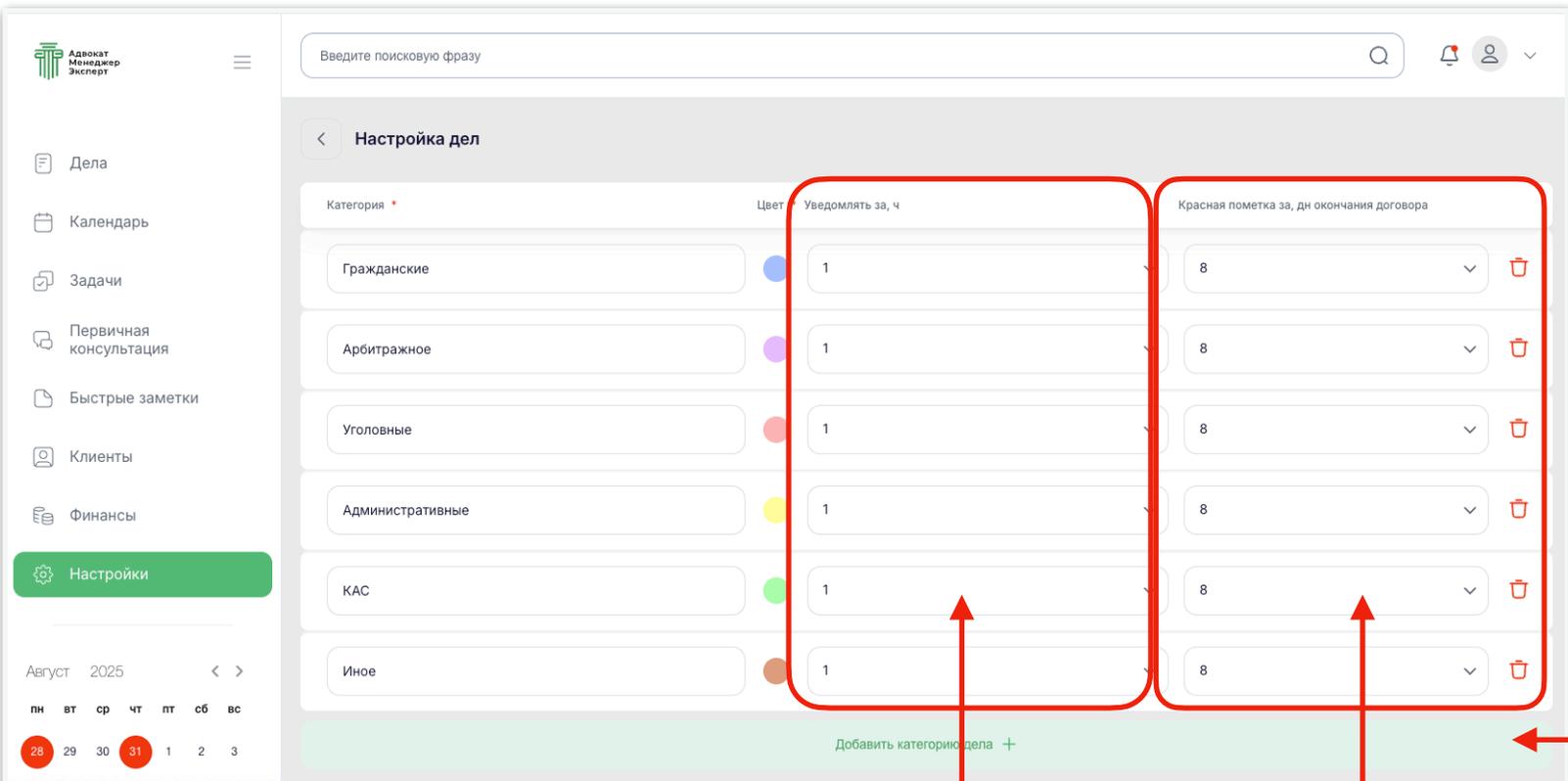


[Минина Елена Викторовна](#)



ООО "Свет солнца"





Настройка дел позволяет настраивать категории дел для более наглядного их представления в общем списке по цветовой маркировке.

Пользователю доступно создание собственных категорий под его потребности

Пользователь может выставлять количество часов за которое **система будет направлять пуш-уведомления** об истечении сроков доверенности или договора

Настройка предупреждений с красной пометкой позволяет определить количество дней до истечения которого сроки действия договора и доверенности будут **маркироваться красным цветом.**



Для Задач можно создавать и редактировать Теги с присвоением цветовой маркировки для лучшей наглядности и разграничения типа действия

Обратите внимание!

Для сохранения изменения любых настроек необходимо нажать на кнопку «Сохранить изменения»

Тип	Цвет	Уведомлять за, ч	Красная пометка за, дн	Видимость
Консультация	Blue	2	2	<input type="checkbox"/> Суд/процессуальное участие
Почтовая отправка	Yellow	2	2	<input type="checkbox"/> Суд/процессуальное участие
Ознакомление с делом	Green	Не уведомлять	Не уведомлять	<input checked="" type="checkbox"/> Суд/процессуальное участие
Переговоры	Purple	Не уведомлять	2	<input type="checkbox"/> Суд/процессуальное участие
Первичная консультация	Orange	2	2	<input type="checkbox"/> Суд/процессуальное участие
Иное	Brown	2	2	<input type="checkbox"/> Суд/процессуальное участие
Первичная консультация	Yellow	1	Не уведомлять	<input type="checkbox"/> Суд/процессуальное участие

Настройки типа событий
влияют на их отражение в календаре

Пометка «Процессуальное участие» маркирует события в годовом календаре и миникалендаре красным цветом для большей наглядности

Пользователь может настроить часы, до истечения которых придет пуш-уведомление о самом событии

Настройка красной пометки позволяет маркировать события в списке дел для лучшего контроля сроков

Клиент	Оппонент	Рейтинг	Ближайшее событие
ООО "ФОРТ интОрг"	Прокуратура Центрального района	★★★★★	24.08.2025 1 день
Юкинин Филипп Карлович	Отдел опеки "МО Ленинское" СПб	★★★★★	10.12.2025